

## Титульний аркуш

17.07.2023

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 11

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова Правління ПрАТ "СКІФ"

(посада)

(підпис)

Биченко С.А

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2022 рік

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СКІФ"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 02972339
4. Місцезнаходження: 19400, Україна, Черкаська обл., Черкаський р-н, М.КОРСУНЬ-ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ, ВУЛИЦЯ ТАРТАЦЬКА, БУДИНОК 4
5. Міжміський код, телефон та факс: (04735) 2-03-02, (04735) 2-03-02
6. Адреса електронної пошти: 02972339@afr.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення загальних зборів акціонерів від 24.04.2023, Протокол зборів №1 від 24.04.2023 року
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

[http://prat-skif.emitents.net.ua/ua/docs/?fg\\_id=33](http://prat-skif.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=33)

(URL-адреса сторінки)

17.07.2023

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	

3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
32. Твердження щодо річної інформації	X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента	
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом	
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
41. Основні відомості про ФОН	
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	

- 43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
- 44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
- 45. Правила ФОН
- 46. Примітки:

Нижче наведена інформація протягом звітного періоду у емітента (не проводилась, не здійснювалась, була відсутня, не виникала, не відбувалась):

- 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності
- 3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах
- 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря
- 5. Інформація про рейтингове агентство
- 6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента
- 7. Судові справи емітента
- 8. Штрафні санкції емітента
- 10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)
  - інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення
- 14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій
- 15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій
- 16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)
- 17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
  - 2) інформація про облігації емітента
  - 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
  - 4) інформація про похідні цінні папери емітента
  - 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
  - 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
- 18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
- 19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
- 20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу
- 21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
- 23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
- 25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
- 26. Інформація вчинення значних правочинів
- 27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
- 28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
- 31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
- 33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
- 34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
- 36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
- 37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
  - 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
  - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
  - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
  - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітнього року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН.
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД
- 32.99 - Виробництво іншої продукції, н.в.і.у.
  - 14.12 - Виробництво робочого одягу
  - 68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
  - 49.41 - Вантажний автомобільний транспорт.
- В звітному році загальні збори акціонерів не скликались і не проводились.

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування  
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СКІФ"
2. Скорочене найменування (за наявності)  
ПРАТ "СКІФ"
3. Дата проведення державної реєстрації  
03.04.1997
4. Територія (область)  
Черкаська обл.
5. Статутний капітал (грн)  
312570
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі  
0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії  
0
8. Середня кількість працівників (осіб)  
13
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД  
32.99 - Виробництво іншої продукції, н.в.і.у.  
14.12 - Виробництво робочого одягу  
68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
10. Банки, що обслуговують емітента
  - 1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті  
Установа АТ "Ощадбанк" ТББВ № 100023/0201, МФО 354507
  - 2) IBAN  
UA433545070000026000921144693
  - 3) поточний рахунок  
UA433545070000026000921144693
  - 4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті  
-, МФО -
  - 5) IBAN  
-
  - 6) поточний рахунок  
-

### XI. Опис бізнесу

#### Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Змін в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів не відбулося;

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці.** Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 9 осіб, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 3 особи, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 5 осіб, фонд оплати праці - 1526,9 тис.грн., фонд оплати праці збільшився відносно попереднього року на 221,5 тис.грн. або на 17%. Кадрова програма Товариства, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам Товариства - відсутня.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств;

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Товариство не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами;

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходили;

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

бухгалтерський облік ведеться по журнально - ордерній системі обліку. Вендення бухгалтерського обліку відповідає Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", згідно податкового Кодексу України, розділ XIV. Товариство працює по спрощеній системі оподаткування. Обрана Товариством облікова політика протягом звітного періоду була незмінною. Нарахування амортизації за основними засобами та амортизації нематеріальних активів здійснюється прямолінійним методом. Термін використання нематеріальних активів визначається по кожному об'єкту окремо, в момент його зарахування на баланс, виходячи з терміну використання подібних нематеріальних активів, передбачуваного морального зносу правових чи інших подібних обмежень, щодо строків використання ( не більше 10 років безперервної експлуатації) та інших факторів. Матеріальні активи з вартістю до 2500,00 грн. з терміном використання понад один рік вважається малоцінними необоротними активами ( МНМА). Амортизація за МНМА нараховується у першому місяці використання об'єкта в розмірі 100% його вартості, яка амортизується. Обліковою одиницею бухгалтерського обліку запасів вважається найменування запасів. Застосовується періодична система оцінки запасів. При складанні балансу здійснювалась оцінка запасів та відображалась у бухгалтерському обліку і звітності з первісною вартістю. Сума доходів і витрат відображені в бухгалтерському обліку відповідно Положення ( стандарту) бухгалтерського обліку. Для забезпечення безперервного функціонування Товариства, як суб'єкта господарювання , необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва. Метод оцінки вартості запасів здійснюється по ціні продажу, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій відсутній.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

За 2022 р. підприємством отримано від наданих робіт, послуг і оренди 3483,9 тис. грн. в тому числі:

- послуги по виробництву ЗІЗ із ПВХ-497,6 тис. грн. (14,3%);
- послуги по виробництву протигазів-1212,3 тис. грн. (34,8%);
- послуги автомобільного транспорту-37,6 тис. грн. (1,1%);
- пошиття сумок для протигазів-1245,2 тис. грн. (35,7%);
- оренда приміщень-1245,2 тис. грн. (14,1%);

Товариство працює на сировині, обладнанні і по технічній документації ТОВ НВП "ІКАР" та ТОВ "Украмскпол", які є основними клієнтами ринку збуту. Обсяг виробництва за 2022 р. склав 3483,9 тис.грн., сума виручки склала - 2543,5 тис.грн.;

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

за п'ять років придбано основних засобів на суму 117,8 тис.грн.( оргтехніка та пристосування для виробництва), відчужено ( продано) на суму 16,1 тис.грн. ( 1 автомобіль). Інвестиції відсутні.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

будівлі та споруди, які входять до складу основних засобів Товариства знаходяться в м. Корсунь-Шевченківський по вул.Тартацькій .4. До складу основних засобів входять також і нематеріальні активи. В бухгалтерському звіті основні засоби, їх рух враховується за вартістю, підтвердженою первинними документами відповідно до вимог законодавства з бухгалтерського обліку. Порядок нарахування зносу ( амортизації ) основних засобів, який визначається прямолінійним методом, і віднесення його на витрати відповідають чинному законодавству України. Облік основних засобів та нематеріальних активів відповідає до Г(С)БО№7 "Основні засоби", затверджене міністерством фінансів України № 92 від 27.04.2000р. Терміни користування будівлями і спорудами - 60 років, машинами і обладнанням - 5-8 років, транспортними засобами - 5 - 10 років. Обмежень на використання майна Товариство немає . Утримання активів здійснюється господарським способом, місцезнаходження згідно реєстраційних документів. Використання основних засобів здійснюється за їх цільовим призначенням для

здійснення виробничої діяльності. Виробничі потужності використовуються на 65%. Особливостей по екологічних питаннях, які могли позначитися на використанні активів не спостерігається. Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення Товариство не має.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень** істотними проблемами, що впливають на діяльність Товариства, є недостатнє забезпечення оборотних коштів, робочим капіталом по давальницькій сировині на протязі року. На діяльність Товариства впливає низький рівень матеріального забезпечення споживачів продукції, а оскільки діяльність Товариства більше пов'язана з об'єктами, які є державною власністю, навіть незначна зміна державного устрою або законодавство суттєво впливає на діяльність Товариства;

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Товариство має задовільний фінансовий стан. Показники фінансової стійкості свідчать про те, що Товариство не є повністю збитковим. Діяльність Товариства фінансувалась за рахунок власних обігових коштів. Коефіцієнти ліквідності показують достатність ресурсів Товариства, які можуть біти використані для погашення його поточних зобов'язань;

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

за звітний період усі укладені договори були використані;

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

в існуючих умовах господарювання, що загострені кризою та спадом економіки України, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани. Товариство продовжуватиме свою діяльність у близькому майбутньому, не маючи ні наміру, ні потреби ліквідуватися або припиняти її. Тим паче діяльність Товариства, як і діяльність інших підприємств в Україні, знаходиться і продовжуватиме знаходитися в осяжному майбутньому під впливом безперервної політичної та економічної невизначеності в Україні. Ці події можуть мати негативний вплив на результати діяльності та фінансовий стан Товариства, характер якого на поточний момент визначити неможливо. Неритмічність роботи - основний недолік роботи Товариства. Основна причина неритмічності роботи - значний вплив на Товариство нестабільної економіки в країні і під яким Товариство теж буде перебувати у найближчий час.

Товариство планує збільшення обсягів робіт, як частини виробництва продукції для ТОВ "НВП "ІКАР" та ТОВ "Укрмаскпол" по вже освоєним видам продукції:

- виготовлення засобів індивідуального захисту органів дихання ;

- виготовлення спецодягу та спецвзуття із плівки ПВХ ,

а також виготовлення по удосконаленим технологіям удосконалених конструкцій вже існуючих видів продукції;

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Товариство досліджень та розробок не проводить;

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

фінансовий стан та результати діяльності Товариства за останні три роки ( тис.грн).

№ з.п. 2020 р. 2021 р. 2022 р.

1.	Чистий дохід від реалізації продукції	2260,4	2237,9	3483,9
2.	Собівартість реалізованої продукції (робіт, товарів, послуг)	690,8	612,2	876,6
3.	Інші операційні витрати	1483,4	1666,2	1526,0
4.	Всього витрат	2174,2	2278,4	2402,6
5.	Прибуток (з урахуванням минулих років)	385,8	345,3	1426,6

#### IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Наглядова рада	Складається із 3-х осіб - Голови Наглядової ради та 2-х членів Наглядової ради	Селіверстов Олег Анатолійович - Голова Наглядової ради (акціонер); Оберемок Олександр Федорович - член Наглядової ради (акціонер); Шкурят Валентина Леонідівна - член Наглядової ради (акціонер).
Правління	Складається із 3-х осіб - Голови Правління та 2-х членів Правління	Биченко Сергій Анатолійович- Голова Правління; Уточкіна Марія Андріївна - член Правління;



		Коваленко Борис Павлович - член Правління.
Загальні збори акціонерів	Акціонери	Згідно з реєстром власників цінних паперів

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

[illegible]



**2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента**

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова Наглядової ради	Селіверстов Олег Анатолійович	287 026	22,9569	287 026	0
Член Наглядової ради	Оберемок Олександр Федорович	130 951	10,4737	130 951	0
Член Наглядової ради	Шкурат Валентина Леонідівна	2 000	0,1599	2 000	0
Голова Правління	Биченко Сергій Анатолійович	3 000	0,2399	3 000	0
Член Правління	Уточкіна Марія Андріївна	2 000	0,1599	2 000	0
Член Правління	Коваленко Борис Павлович	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Уточкіна Марія Андріївна	0	0	0	0

## VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Товариство з обмеженою відпові-дальністю "Науково - виробниче підприємство "ІКАР" (Україна)	25661375	03062, Україна, д/н р-н р-н, м.Київ, Естонська, буд.70	21,996672
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Фізичні особи (45 акціонерів)			78,003328
Усього			100

## VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

### 1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

В існуючих умовах господарювання, що загострені кризою та спадом економіки України, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани.

Товариство продовжуватиме свою діяльність у близькому майбутньому, не маючи ні наміру, ні потреби ліквідуватися або припиняти її. Тим паче діяльність Товариства, як і діяльність інших підприємств в Україні, знаходиться і продовжуватиме знаходитися в осяжному майбутньому під впливом безперервної політичної та економічної невизначеності в Україні. Ці події можуть мати негативний вплив на результати діяльності та фінансовий стан Товариства, характер якого на поточний момент визначити неможливо.

### 2. Інформація про розвиток емітента

Неритмічність роботи - основний недолік роботи Товариства.

Основна причина неритмічності роботи - значний вплив на Товариство нестабільної економіки в країні і під яким Товариство теж буде перебувати у найближчий час.

Товариство планує збільшення обсягів робіт, як частини виробництва продукції для ТОВ "НВП "ІКАР" та ТОВ "Укрмаскпол" по вже освоєним видам продукції:

- виготовлення засобів індивідуального захисту органів дихання ;
- виготовлення спецодягу та спецвзуття із плівки ПВХ ,

а також виготовлення по удосконаленим технологіям удосконалених конструкцій вже існуючих видів продукції.

### 3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

У звітному періоді Товариство не вчиняло правочинів з похідними цінними паперами та деривативами.

#### 1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- о ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;
- о ризик втрати ліквідності: Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту)

обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

о кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

**2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**  
Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Наражання на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- о ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;
- о ризик втрати ліквідності: Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- о кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

**Ринковий ризик**

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

**Ризик втрати ліквідності**

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

**Кредитний ризик**

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент

- дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

#### **4. Звіт про корпоративне управління:**

##### **1) посилення на:**

**власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СКІФ" кодекс корпоративного управління не

затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

**кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ "СКІФ" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

**вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом, який не розміщений за посиланням. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

**2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

**3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)**

Вид загальних зборів		річні	позачергові
Дата проведення			
Кворум зборів		0	
Опис	В звітному році загальні збори акціонерів не скликалися і не проводились.		

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X

Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	У звітному періоді акціонерне товариство позачергові збори не скликало.	
Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?		
	Так	Ні
		X

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	ні	
Інше (зазначити)	У звітному періоді акціонерне товариство позачергові збори не скликало.	

<b>У разі скликання, але непроведення чергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення</b>	В звітному році загальні збори акціонерів не скликалися і не проводились.
--	---

<b>У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення</b>	У звітному періоді акціонерне товариство позачергові збори не скликало.
--	---

#### 4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

##### Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Селіверстов Олег Анатолійович - Голова наглядової ради (акціонер)	X		Функціональні обов'язки Голови Наглядової ради визначені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду Товариства, контрактом, заключеним з Головою Наглядової ради. Голова Наглядової ради Селіверстов Олег Анатолійович, обраний членом Наглядової ради річними черговими Загальними зборами акціонерів 17.04.2020р. (Протокол річних чергових Загальних зборів акціонерів № 1 від 17.04.2020р.) терміном на три роки, на засіданні Наглядової ради 17.04.2020 р. обраний Головою Наглядовою ради (Протокол Наглядової ради № 6 від 17.04.2020 р.).
Оберемок Олександр Федорович - Член наглядової ради (акціонер)	X		Функціональні обов'язки члена Наглядової ради визначені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду Товариства, контрактом, заключеним з членом Наглядової ради. Член Наглядової ради Оберемок Олександр Федорович, обраний членом Наглядової ради річними черговими Загальними зборами акціонерів 17.04.2020р. (Протокол річних чергових Загальних зборів акціонерів № 1 від 17.04.2020р.) терміном на три роки.
Шкурат Валентина Леонідівна - Член наглядової ради (акціонер)	X		Функціональні обов'язки члена Наглядової ради визначені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду Товариства, контрактом, заключеним з членом Наглядової ради. Член Наглядової ради Шкурат Валентина Леонідівна, обрана членом Наглядової ради річними



			черговими Загальними зборами акціонерів 17.04.2020р. (Протокол річних чергових Загальних зборів акціонерів № 1 від 17.04.2020р.) терміном на три роки.
--	--	--	--

<b>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b>	Протягом 2022 року відбулося 11 засідань Наглядової ради: Дата засідання Кворум Загальний опис прийнятих рішень 31.01.2022р. 100% 1. Затвердження фінансового звіту ПрАТ "СКІФ" за 2021 рік. 2. Про преміювання 28.02.2022р. 100% 1. Про роботу Товариства в умовах воєнного стану. 2. Прийняття рішення з питань проведення чергових Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "СКІФ". 3. Про затвердження аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. 4. Про преміювання працівників Товариства за лютий місяць 2022 року. 31.03.2022р. 100% 1. Схвалення проекту Договору оренди приміщення з ТОВ "ЕРА ГРУП". 17.05.2022р. 100% 1. Затвердження річної інформації емітента цінних паперів ПрАТ "СКІФ" (річного звіту) за 2021 рік. 30.06.2022р. 100% 1. Про преміювання працівників Товариства за червень місяць 2022 року. 29.07.2022р. 100% 1. Про преміювання працівників Товариства за липень місяць 2022 року. 31.08.2022р. 100% 1. Про преміювання працівників Товариства за серпень місяць 2022 року. 30.09.2022р. 100% 1. Про преміювання працівників Товариства за вересень місяць 2022 року. 2. Схвалення проекту Договору про надання послуг по опаленню орендованих площ з ТОВ "НВП "ІКАР". 3. Погодження нового штатного розпису АУП, інженерно-технічних працівників, обслуговуючого персоналу ПрАТ "СКІФ" з 01 жовтня 2022 року. 4. Схвалення проекту Договору найму (оренди) автомобіля ГАЗ-2705. 31.10.2022р. 100% 1. Про преміювання працівників Товариства за жовтень місяць 2022 року. 30.11.2022р. 100% 1. Про покупку дизель-генератора. 2. Про надання згоди на списання відамортизованих основних засобів швейного виробництва. 3. Про преміювання працівників Товариства за листопад місяць 2022 року. 28.12.2022р. 100% 1. Затвердження рішення Правління про виконання Головою та членами Правління додаткових робіт. 2. Про преміювання працівників Товариства за грудень місяць 2022 року. 3. Про оплату витрат на відрядження.
---	---

**Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	Комітетів Наглядової ради не створено.
З питань призначень		X	Комітетів Наглядової ради не створено.
З винагород		X	Комітетів Наглядової ради не створено.
Інше (зазначити)	Комітетів Наглядової ради не створено.		Комітетів Наглядової ради не створено.

<b>Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень</b>	Комітетів Наглядової ради не створено.
<b>У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності</b>	Комітетів Наглядової ради не створено.

#### Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

<b>Оцінка роботи наглядової ради</b>	Емітент не є публічним акціонерним товариством, тому Інформація про діяльність наглядової ради: а саме - процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень, включаючи зазначення того, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства не розкривається.
--------------------------------------	--

#### Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)		X

#### Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	-	

#### Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	Члени наглядової ради не отримують винагороду.	

#### Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Голова Правління Биченко Сергій Анатолійович, обраний на посаду 03.04.2020 р. (Протокол Наглядової ради № 4 від 03.04.2020р.) терміном на 3	Функціональні обов'язки Голови та членів Правління визначені Статутом Товариства, Положенням про виконавчий орган (Правління) Товариства, контрактами, заключеними з Головою та членами Правління. Відповідно до п.10.6.Статуту та п.3.2.Положення про виконавчий орган Правління у межах покладених на нього повноважень:

роки;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства;</li> <li>- розпоряджається майном Товариства в межах, встановлених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства;</li> <li>- приймає рішення про доцільність вчинення значних правочинів (укладення договорів) з подальшим зверненням для надання відповідного дозволу Загальними зборами або Наглядовою радою;</li> <li>- розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;</li> <li>- реалізує основні напрямки діяльності Товариства, визначені Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів;</li> <li>- розробляє бізнес - плани, програми фінансово - господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;</li> <li>- розробляє плани розвитку Товариства, а також плани розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затверджує плани поточної діяльності;</li> <li>- вирішує питання організації виробництва, постачання, збуту, фінансування, кредитування (за погодженням з Наглядовою Радою), розрахунків, обліку й звітності, ефективного витрачання коштів, трудового розпорядку та внутрішнього контролю;</li> <li>- подає Наглядовій раді вимоги про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;</li> <li>- розпоряджається коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;</li> <li>- організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;</li> <li>- організовує впровадження у виробництво нової техніки і прогресивних методів господарювання, створює організаційні й економічні передумови для високопродуктивної праці Товариства;</li> <li>- організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Товариства;</li> <li>- бере участь у реалізації планів та заходів щодо навчання персоналу Товариства;</li> <li>- налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Товариства;</li> <li>- організує підготовку матеріалів і пропозицій для розгляду Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства;</li> <li>- звітує перед Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою з питань своєї діяльності;</li> <li>- за узгодженням з Наглядовою радою призначає на посаду та звільняє керівників філій та представництв Товариства та їх заступників;</li> <li>- забезпечує проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та цим Статутом;</li> <li>- встановлює за погодженням з Наглядовою радою змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечує їх захист;</li> <li>- з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та Статутом, надає зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформацію та документи, що стосуються Товариства;</li> <li>- подає до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;</li> <li>- затверджує символіку Товариства, знаки для товарів та послуг та інші реквізити і ознаки Товариства, які потребують затвердження;</li> <li>- за узгодженням з Наглядовою радою вирішує питання про списання безнадійних активів Товариства;</li> <li>- визначає організаційну структуру Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);</li> </ul>
-------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затверджує положення про структурні підрозділи Товариства (крім положень про філії) представництва, про службу внутрішнього аудиту);</li> <li>- затверджує внутрішні документи чи приймає окремі рішення з питань діяльності Товариства (зокрема, дотримання ліцензійних вимог, забезпечення оперативної господарської діяльності), крім тих, які згідно з Статутом або внутрішніми Положеннями належать до компетенції інших органів Товариства;</li> <li>- координує роботу філій, представництв, затверджує їх плани та кошториси та контролює виконання покладених на них завдань;</li> <li>- призначає внутрішні ревізії, перевірки, інвентаризації та службові розслідування;</li> <li>- розглядає матеріали ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та приймає рішень за ними;</li> <li>- приймає рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства;</li> <li>- вирішує будь-які інші питання поточної діяльності Товариства і виконує інші функції, крім тих, які Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.</li> </ul> <p>Відповідно до п. 10.7. - 10.14. Статуту та п. 3.3. - 3.8. Положення про виконавчий орган (Правління).</p> <p>Голова Правління Товариства наділений наступними повноваженнями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- без довіреності здійснює дії від імені Товариства у відносинах з юридичними та фізичними особами, органами державної влади та управління;</li> <li>- має право першого підпису у фінансових документах Товариства;</li> <li>- укладає та організовує реалізацію договорів (угод, контрактів) та інших правочинів, видає довіреності, відкриває в банках поточні основні та додаткові, валютні та інші рахунки.</li> <li>- Правочини, які Статутом не віднесені до категорії значних, можуть бути укладені та підписані Головою Правління без отримання дозволу (погодження) від Наглядової ради або Загальних зборів.</li> <li>- Значні правочини можуть бути укладені та підписані Головою Правління Товариства тільки у разі наявності позитивного рішення про вчинення такого правочину Наглядової ради або Загальних зборів акціонерів Товариства, або рішення Загальних зборів про попереднє схвалення такого значного правочину.</li> <li>- забезпечує підготовку та реалізацію управлінських рішень всіх підрозділів лінійно - функціональної структури управління Товариством;</li> <li>- укладає від імені Товариства колективний договір із трудовим колективом;</li> <li>- забезпечує кадрову політику Товариства;</li> <li>- у встановленому чинним законодавством і Статутом порядку укладає і припиняє індивідуальні трудові договори з працівниками Товариства, його філій і представництв;</li> <li>- встановлює умови оплати праці працівників (з урахуванням відповідних рішень Загальних зборів та Наглядової ради);</li> <li>- застосовує до працівників заходи заохочення й стягнення;</li> <li>- за погодженням із Наглядовою радою призначає на посаду та звільняє з посади головного бухгалтера Товариства.</li> <li>- виконує інші функції, що впливають із Статуту та рішень Загальних зборів акціонерів Товариства і Наглядової ради;</li> </ul> <p>Голова Правління Товариства звітує Загальним зборам і Наглядовій Раді та організовує виконання їх рішень.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- На підставі рішень, прийнятих Правлінням, Голова Правління видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Накази та розпорядження Голови Правління зберігаються за місцезнаходженням Товариства і можуть бути видані для ознайомлення акціонерам за їх вимогами.</li> <li>- Право підпису документів від імені Товариства без довіреності має Голова Правління Товариства.</li> </ul> <p>Члени Правління та інші особи мають право підпису документів від імені Товариства на підставі довіреностей, які видає Голова Правління.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання,</li> </ul>
--	---

	<p>забезпечує ведення протоколів засідань.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кожен член Правління має право вимагати проведення засідання Правління та вносити питання до порядку денного засідання.</li> </ul> <p>Відповідно до п. 3.9. Положення про виконавчий орган (Правління) Голова та члени Правління мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій;</li> <li>- в межах визначених повноважень самостійно вирішувати питання поточної діяльності Товариства;</li> <li>- розпоряджатися майном Товариства згідно з чинним законодавством та Статутом Товариства;</li> <li>- укладати господарські та інші договори відповідно до Статуту Товариства та чинного законодавства України;</li> <li>- надавати доручення, відкривати в банках розрахункові рахунки;</li> <li>- розпоряджатися коштами Товариства в порядку, визначеному Статутом Товариства та чинним законодавством;</li> <li>- накладати на працівників Товариства стягнення відповідно до законодавства;</li> <li>- у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників Товариства;</li> <li>- вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства;</li> <li>- розв'язувати інші питання, що належать за чинним законодавством, Статутом та контрактами до компетенції виконавчого органу (Правління);</li> <li>- отримувати справедливу винагороду за виконання функцій Голови та членів Правління Товариства, розмір якої встановлюється Наглядовою радою Товариства.</li> </ul>
<p>Член Правління Уточкіна Марія Андріївна, обрана 03.04.2020р.(протокол Наглядової Ради № 4 від 03.04.2020р.) терміном на 3 роки;</p>	<p>Функціональні обов'язки Голови та членів Правління визначені Статутом Товариства, Положенням про виконавчий орган (Правління) Товариства, контрактами, заключеними з Головою та членами Правління.</p> <p>Відповідно до п.10.6.Статуту та п.3.2.Положення про виконавчий орган Правління у межах покладених на нього повноважень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства;</li> <li>- розпоряджається майном Товариства в межах, встановлених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства;</li> <li>- приймає рішення про доцільність вчинення значних правочинів (укладення договорів) з подальшим зверненням для надання відповідного дозволу Загальними зборами або Наглядовою радою;</li> <li>- розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;</li> <li>- реалізує основні напрямки діяльності Товариства, визначені Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів;</li> <li>- розробляє бізнес - плани, програми фінансово - господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;</li> <li>- розробляє плани розвитку Товариства, а також плани розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затверджує плани поточної діяльності;</li> <li>- вирішує питання організації виробництва, постачання, збуту, фінансування, кредитування (за погодженням з Наглядовою Радою), розрахунків, обліку й звітності, ефективного витрачання коштів, трудового розпорядку та внутрішнього контролю;</li> <li>- подає Наглядовій раді вимоги про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;</li> <li>- розпоряджається коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;</li> <li>- організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;</li> <li>- організовує впровадження у виробництво нової техніки і прогресивних методів господарювання, створює організаційні й економічні передумови для</li> </ul>

	<p>високопродуктивної праці Товариства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Товариства;</li> <li>- бере участь у реалізації планів та заходів щодо навчання персоналу Товариства;</li> <li>- налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Товариства;</li> <li>- організує підготовку матеріалів і пропозицій для розгляду Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства;</li> <li>- звітує перед Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою з питань своєї діяльності;</li> <li>- за узгодженням з Наглядовою радою призначає на посаду та звільняє керівників філій та представництв Товариства та їх заступників;</li> <li>- забезпечує проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та цим Статутом;</li> <li>- встановлює за погодженням з Наглядовою радою змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечує їх захист;</li> <li>- з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та Статутом, надає зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформацію та документи, що стосуються Товариства;</li> <li>- подає до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;</li> <li>- затверджує символіку Товариства, знаки для товарів та послуг та інші реквізити і ознаки Товариства, які потребують затвердження;</li> <li>- за узгодженням з Наглядовою радою вирішує питання про списання безнадійних активів Товариства;</li> <li>- визначає організаційну структуру Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);</li> <li>- затверджує положення про структурні підрозділи Товариства (крім положень про філії) представництва, про службу внутрішнього аудиту);</li> <li>- затверджує внутрішні документи чи приймає окремі рішення з питань діяльності Товариства (зокрема, дотримання ліцензійних вимог, забезпечення оперативної господарської діяльності), крім тих, які згідно з Статутом або внутрішніми Положеннями належать до компетенції інших органів Товариства;</li> <li>- координує роботу філій, представництв, затверджує їх плани та кошториси та контролює виконання покладених на них завдань;</li> <li>- призначає внутрішні ревізії, перевірки, інвентаризації та службові розслідування;</li> <li>- розглядає матеріали ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та приймає рішень за ними;</li> <li>- приймає рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства;</li> <li>- вирішує будь-які інші питання поточної діяльності Товариства і виконує інші функції, крім тих, які Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.</li> </ul> <p>Відповідно до п. 10.7. - 10.14. Статуту та п. 3.3. - 3.8. Положення про виконавчий орган (Правління).</p>
<p>Член Правління Коваленко Борис Павлович, обраний 03.04.2020 р. (Протокол Наглядової ради № 4 від 04.04.2017 року) терміном на 3 роки;</p>	<p>Функціональні обов'язки Голови та членів Правління визначені Статутом Товариства, Положенням про виконавчий орган (Правління) Товариства, контрактами, заключеними з Головою та членами Правління.</p> <p>Відповідно до п.10.6.Статуту та п.3.2.Положення про виконавчий орган Правління у межах покладених на нього повноважень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства;</li> <li>- розпоряджається майном Товариства в межах, встановлених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства;</li> <li>- приймає рішення про доцільність вчинення значних правочинів (укладення договорів) з подальшим зверненням для надання відповідного дозволу</li> </ul>

	<p>Загальними зборами або Наглядовою радою;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;</li> <li>- реалізує основні напрямки діяльності Товариства, визначені Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів;</li> <li>- розробляє бізнес - плани, програми фінансово - господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;</li> <li>- розробляє плани розвитку Товариства, а також плани розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затверджує плани поточної діяльності;</li> <li>- вирішує питання організації виробництва, постачання, збуту, фінансування, кредитування (за погодженням з Наглядовою Радою), розрахунків, обліку й звітності, ефективного витрачання коштів, трудового розпорядку та внутрішнього контролю;</li> <li>- подає Наглядовій раді вимоги про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;</li> <li>- розпоряджається коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;</li> <li>- організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;</li> <li>- організовує впровадження у виробництво нової техніки і прогресивних методів господарювання, створює організаційні й економічні передумови для високопродуктивної праці Товариства;</li> <li>- організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Товариства;</li> <li>- бере участь у реалізації планів та заходів щодо навчання персоналу Товариства;</li> <li>- налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Товариства;</li> <li>- організує підготовку матеріалів і пропозицій для розгляду Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства;</li> <li>- звітує перед Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою з питань своєї діяльності;</li> <li>- за узгодженням з Наглядовою радою призначає на посаду та звільняє керівників філій та представництв Товариства та їх заступників;</li> <li>- забезпечує проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та цим Статутом;</li> <li>- встановлює за погодженням з Наглядовою радою змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечує їх захист;</li> <li>- з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та Статутом, надає зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформацію та документи, що стосуються Товариства;</li> <li>- подає до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;</li> <li>- затверджує символіку Товариства, знаки для товарів та послуг та інші реквізити і ознаки Товариства, які потребують затвердження;</li> <li>- за узгодженням з Наглядовою радою вирішує питання про списання безнадійних активів Товариства;</li> <li>- визначає організаційну структуру Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);</li> <li>- затверджує положення про структурні підрозділи Товариства (крім положень про філії) представництва, про службу внутрішнього аудиту);</li> <li>- затверджує внутрішні документи чи приймає окремі рішення з питань діяльності Товариства (зокрема, дотримання ліцензійних вимог, забезпечення оперативної господарської діяльності), крім тих, які згідно з Статутом або внутрішніми Положеннями належать до компетенції інших органів</li> </ul>
--	--

	<p>Товариства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координує роботу філій, представництв, затверджує їх плани та кошториси та контролює виконання покладених на них завдань;</li> <li>- призначає внутрішні ревізії, перевірки, інвентаризації та службові розслідування;</li> <li>- розглядає матеріали ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та приймає рішення за ними;</li> <li>- приймає рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства;</li> <li>- вирішує будь-які інші питання поточної діяльності Товариства і виконує інші функції, крім тих, які Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.</li> </ul> <p>Відповідно до п. 10.7. - 10.14. Статуту та п. 3.3. - 3.8. Положення про виконавчий орган (Правління).</p>
<p><b>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b></p>	<p>Протягом 2022 року відбулося 12 засідань правління: Дата проведення засідання правління кворум Порядок денний 28.01.2022р. 100%</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розгляд фінансового звіту Товариства за 2021 рік.</li> <li>2. Про виконання колективного договору за 2021 рік.</li> <li>3. Звіт про результати роботи Товариства за січень місяць 2022 року. 28.02.2022р. 100%</li> <li>1. Про роботу Товариства в умовах воєнного стану.</li> <li>2. Про проведення річних чергових Загальних зборів акціонерів</li> <li>3. Звіт про результати роботи Товариства за лютий місяць 2022 року 31.03.2022р. 100%</li> <li>1. Звіт про результати роботи Товариства за березень місяць 2022 року.</li> <li>2. Про норми витрат паливно-мастильних матеріалів з 01 квітня 2022 року.</li> <li>3. Про закінчення опалювального сезону.</li> <li>4. Про заключення Договору оренди приміщення з ТОВ "ЕРА ГРУП". 29.04.2022р. 100%</li> <li>1. Звіт про результати роботи Товариства за квітень місяць 2022 року.</li> <li>2. Задачі по виконанню замовлень на травень місяць 2022 року. 30.05.2022р. 100%</li> <li>1. Звіт про результати роботи Товариства за травень місяць 2022 року.</li> <li>2. Задачі по виконанню замовлень на червень місяць 2022 року. 30.06.2022р. 100%</li> <li>1. Звіт про результати роботи Товариства за червень місяць 2022 рік</li> <li>2. Задачі по виконанню замовлень на липень місяць 2022 року. 29.07.2022р. 100%</li> <li>1. Звіт про результати роботи Товариства за липень місяць 2022 року.</li> <li>2. Задачі по виконанню замовлень на серпень місяць 2022 року. 31.08.2022р. 100%</li> <li>1. Звіт про результати роботи Товариства за серпень місяць 2022 року.</li> <li>2. Задачі по виконанню замовлень на вересень місяць 2022 року. 30.09.2022р. 100%</li> <li>1. Про перезаклученню з ТОВ "НВП "ІКАР" Договору про надання послуг по опаленню орендованих площ.</li> <li>2. Звіт про результати роботи Товариства за вересень місяць 2022 року.</li> <li>3. Задачі по виконанню замовлень на жовтень місяць 2022 року.</li> <li>4. Про початок оплювального сезону.</li> <li>5. Про введення в дію нового штатного розпису з 01.10.2022 р.</li> <li>6. Про заключення Договору найму (оренди) автомобіля ГАЗ-2705. 31.10.2022р. 100%</li> <li>1. Звіт про результати роботи Товариства ПрАТ "СКІФ" за жовтень місяць 2022 року.</li> <li>2. Задачі по виконанню замовлень на листопад місяць 2022 року.</li> <li>3. Про списання відамортизованих основних засобів по рахунках №10 та № 221.</li> <li>4. Про призначення нового складу комісії по списанню відамортизованих основних засобів по рахунках №10 та № 221.</li> </ol>



	30.11.2022р. 100% 1. Звіт про результати роботи Товариства ПрАТ "СКІФ" за листопад місяць 2022 року. 2. Задачі по виконанню замовлень на грудень місяць 2022 року. 3. Про покупку дизель-генератора. 4. Про тимчасові підвищення норм паливно - мастильних матеріалів на автомобілі. 28.12.2022р. 100% 1. Звіт про результати роботи Товариства ПрАТ "СКІФ" за грудень місяць 2022 року. 2. Задачі по виконанню замовлень на січень місяць 2023 рік 3. Про виконання Головою та членами Правління додаткових робіт. 4. Про затвердження графіка відпусток працівників Товариства на 2023 рік.
--	--

<b>Оцінка роботи виконавчого органу</b>	Емітент не є публічним акціонерним товариством, тому інформація про діяльність виконавчого органу (а саме: оцінка його роботи) не розкривається.
---	--

#### Примітки

Емітент не є публічним акціонерним товариством та не є банком, тому інформацію про діяльність Наглядової ради та виконавчого органу не розкриває.

#### 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- о ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;
- о ризик втрати ліквідності: Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- о кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

#### Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає.

Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

#### Ризик втрати ліквідності

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

#### Кредитний ризик

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент

- дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами.

Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	ні	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X

Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Інші положення не приймали.	

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	ні	ні	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)** ні

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Інше (зазначити)		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X

За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	В Товаристві ревізійної комісії (ревізора) не створено	

**6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Товариство з обмеженою відповідальністю "Науково-виробниче підприємство "ІКАР"	25661375	21,996672
2	Васильченко Надія Данківна		5
3	Гурова Ірина Миколаївна		6,294909
4	Оберемок Олександр Федорович		10,473733
5	Селіверстов Олег Анатолійович		22,956937
6	Селіверстова Любов Володимирівна		24,959609

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1 250 280	166 514	п. 10 Розділу VI ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ Закон України "Про депозитарну систему України".	12.10.2014
Опис	п. 10 Розділу VI ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ Закон України "Про депозитарну систему України".		

**8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

Згідно з п 7.1. Статуту, органами управління Товариства є: Загальні збори акціонерів Товариства, Наглядова рада Товариства, Правління Товариства.

Відповідно до п.9.2. та п. 9.3. Статуту, Наглядова рада обирається Загальними зборами у кількості 3 членів строком на 3 роки. До складу Наглядової ради входять Голова Наглядової ради та два члени Наглядової ради. Кількісний склад Наглядової ради встановлюється Загальними зборами. Рішення щодо обрання членів Наглядової ради приймається Загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради.

Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради належить до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів (п.8.7. Статуту). Відповідно до п.9.9. Статуту підстави дострокового припинення повноважень складу Наглядової ради чи окремих її членів визначається законом, та договором (Контрактом), укладеним з відповідним членом Наглядової ради.

Відповідно до п.10.1. Статуту, Голова та члени Правління обираються Наглядовою радою терміном на 3 роки. Правління складається з 3 членів: Голови Правління та 2 членів Правління. Припинення повноважень Голови та членів Правління є виключною компетенцією Наглядової ради (п.9.22. Статуту).

**9) повноваження посадових осіб емітента**

НАГЛЯДОВА РАДА (п.5.1. Положення про Наглядову раду, п.9.8. Статуту):

Члени Наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у засіданнях, що скликає виконавчий орган ( Правління) Товариства;
  - 2) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії. Вище зазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом трьох днів з дати отримання Товариством відповідного запиту до виконавчого органу (Правління) Товариства;
  - 3) вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства;
  - 4) надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства;
  - 5) отримувати справедливую винагороду та компенсаційні виплати за виконання функцій члена Наглядової ради.
- Відповідно до п. 9.11. Статуту та п. 6.2. Положення про Наглядову раду Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори акціонерів, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду.
- Відповідно до п. 9.22. - 9.26. Статуту та п.3. Положення про Наглядову раду до компетенції Наглядової ради Товариства належить:
- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
  - 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
  - 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
  - 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
  - 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
  - 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
  - 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
  - 8) Обрання та припинення повноважень Голови Наглядової ради;
  - 9) обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління;
  - 10) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів (контрактів), які укладатимуться з Головою та членами Правління, затвердження змін та доповнень до цих трудових договорів (контрактів), встановлення розміру їх винагороди;
  - 11) прийняття рішення про виплату премій, доплат і виплат Голові та членам Правління;
  - 12) прийняття рішення про виплату премій, доплат і виплат Голові та членам Наглядової ради відповідно до укладених з ними контрактів;
  - 13) обрання особи, що буде здійснювати повноваження Голови Правління під час його відсутності, тимчасової непрацездатності або у разі тимчасового відсторонення;
  - 14) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
  - 15) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
  - 16) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України "Про акціонерні товариства";
  - 17) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів акціонерів відповідно до частини першої статті 35 Закону України "Про акціонерні товариства" та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до статті 34 Закону України "Про акціонерні товариства";
  - 18) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
  - 19) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
  - 20) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
  - 21) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
  - 22) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
  - 23) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
  - 24) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України "Про акціонерні товариства";
  - 25) прийняття рішення про передачу коштів, майна та нематеріальних активів Товариства в оплату корпоративних прав у разі участі Товариства в інших товариствах, об'єднаннях підприємств та установах.
- Питання, передбачені підпунктами 1 - 25 належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства та не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів акціонерів, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України.
- Посадові особи органів Товариства забезпечують членам Наглядової ради доступ до інформації в межах, передбачених

чинним законодавством України, цим Статутом та Положенням про Наглядову раду.

Наглядова рада в особі її Голови має право звертатися до державних органів з метою представництва інтересів Товариства.

Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше половини її обраного відповідно до вимог закону Загальними зборами Товариства кількісного складу, Наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань скликання позачергових Загальних зборів Товариства для обрання решти членів Наглядової ради, а в разі обрання членів Наглядової ради Товариства шляхом кумулятивного голосування - для обрання всього складу Наглядової ради.

#### ПРАВЛІННЯ

Відповідно до п.10.6.Статуту та п.3.2.Положення про виконавчий орган (Правління) Правління у межах покладених на нього повноважень:

- забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства;
- розпоряджається майном Товариства в межах, встановлених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства;
- приймає рішення про доцільність вчинення значних правочинів (укладення договорів) з подальшим зверненням для надання відповідного дозволу Загальними зборами або Наглядовою радою;
- розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;
- реалізує основні напрямки діяльності Товариства, визначені Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів;
- розробляє бізнес - плани, програми фінансово - господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;
- розробляє плани розвитку Товариства, а також плани розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затверджує плани поточної діяльності;
- вирішує питання організації виробництва, постачання, збугу, фінансування, кредитування (за погодженням з Наглядовою Радою), розрахунків, обліку й звітності, ефективного витрачання коштів, трудового розпорядку та внутрішнього контролю;
- подає Наглядовій раді вимоги про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;
- розпоряджається коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;
- організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- організовує впровадження у виробництво нової техніки і прогресивних методів господарювання, створює організаційні й економічні передумови для високопродуктивної праці Товариства;
- організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Товариства;
- бере участь у реалізації планів та заходів щодо навчання персоналу Товариства;
- налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Товариства;
- організує підготовку матеріалів і пропозицій для розгляду Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства;
- звітує перед Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою з питань своєї діяльності;
- за узгодженням з Наглядовою радою призначає на посаду та звільняє керівників філій та представництв Товариства та їх заступників;
- забезпечує проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та цим Статутом;
- встановлює за погодженням з Наглядовою радою змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечує їх захист;
- з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та Статутом, надає зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформацію та документи, що стосуються Товариства;
- подає до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;
- затверджує символіку Товариства, знаки для товарів та послуг та інші реквізити і ознаки Товариства, які потребують затвердження;
- за узгодженням з Наглядовою радою вирішує питання про списання безнадійних активів Товариства;
- визначає організаційну структуру Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);
- затверджує положення про структурні підрозділи Товариства (крім положень про філії) представництва, про службу внутрішнього аудиту);
- затверджує внутрішні документи чи приймає окремі рішення з питань діяльності Товариства (зокрема, дотримання ліцензійних вимог, забезпечення оперативної господарської діяльності), крім тих, які згідно з Статутом або внутрішніми Положеннями належать до компетенції інших органів Товариства;
- координує роботу філій, представництв, затверджує їх плани та кошториси та контролює виконання покладених на них завдань;
- призначає внутрішні ревізії, перевірки, інвентаризації та службові розслідування;
- розглядає матеріали ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та приймає рішень

за ними;

- приймає рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства;
- вирішує будь-які інші питання поточної діяльності Товариства і виконує інші функції, крім тих, які Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.

Відповідно до п. 10.7. - 10.14. Статуту та п. 3.3. - 3.8. Положення про виконавчий орган (Правління) Голова Правління Товариства наділений наступними повноваженнями:

- без довіреності здійснює дії від імені Товариства у відносинах з юридичними та фізичними особами, органами державної влади та управління;
  - має право першого підпису у фінансових документах Товариства;
  - укладає та організовує реалізацію договорів (угод, контрактів) та інших правочинів, видає довіреності, відкриває в банках поточні основні та додаткові, валютні та інші рахунки.
  - Правочини, які Статутом не віднесені до категорії значних, можуть бути укладені та підписані Головою Правління без отримання дозволу (погодження) від Наглядової ради або Загальних зборів.
  - Значні правочини можуть бути укладені та підписані Головою Правління Товариства тільки у разі наявності позитивного рішення про вчинення такого правочину Наглядової ради або Загальних зборів акціонерів Товариства, або рішення Загальних зборів про попереднє схвалення такого значного правочину.
  - забезпечує підготовку та реалізацію управлінських рішень всіх підрозділів лінійно - функціональної структури управління Товариством;
  - укладає від імені Товариства колективний договір із трудовим колективом;
  - забезпечує кадрову політику Товариства;
  - у встановленому чинним законодавством і Статутом порядку укладає і припиняє індивідуальні трудові договори з працівниками Товариства, його філій і представництв;
  - встановлює умови оплати праці працівників (з урахуванням відповідних рішень Загальних зборів та Наглядової ради);
  - застосовує до працівників заходи заохочення й стягнення;
  - за погодженням із Наглядовою радою призначає на посаду та звільняє з посади головного бухгалтера Товариства.
  - виконує інші функції, що впливають із Статуту та рішень Загальних зборів акціонерів Товариства і Наглядової ради;
  - Голова Правління Товариства звітує Загальним зборам і Наглядовій Раді та організовує виконання їх рішень.
  - На підставі рішень, прийнятих Правлінням, Голова Правління видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Накази та розпорядження Голови Правління зберігаються за місцезнаходженням Товариства і можуть бути видані для ознайомлення акціонерам за їх вимогами.
  - Право підпису документів від імені Товариства без довіреності має Голова Правління Товариства.
- Члени Правління та інші особи мають право підпису документів від імені Товариства на підставі довіреностей, які видає Голова Правління.
- Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань.
  - Кожен член Правління має право вимагати проведення засідання Правління та вносити питання до порядку денного засідання.

Відповідно до п. 3.9. Положення про виконавчий орган (Правління) Голова та члени Правління мають право:

- отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій;
- в межах визначених повноважень самостійно вирішувати питання поточної діяльності Товариства;
- розпоряджатися майном Товариства згідно з чинним законодавством та Статутом Товариства;
- укладати господарські та інші договори відповідно до Статуту Товариства та чинного законодавства України;
- надавати доручення, відкривати в банках розрахункові рахунки;
- розпоряджатися коштами Товариства в порядку, визначеному Статутом Товариства та чинним законодавством;
- накладати на працівників Товариства стягнення відповідно до законодавства;
- у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників Товариства;
- вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства;
- розв'язувати інші питання, що належать за чинним законодавством, Статутом та контрактами до компетенції виконавчого органу (Правління);
- отримувати справедливую винагороду за виконання функцій Голови та членів Правління Товариства, розмір якої встановлюється Наглядовою радою Товариства.

#### **10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту**

Згідно пункту 3 статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" Емітент зобов'язаний залучати суб'єкта аудиторської діяльності, який повинен висловити свою думку щодо інформації, зазначеної в пунктах 5-9 цієї частини, а також перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 цієї частини. Така інформація включається до складу звіту про корпоративне управління емітента. Вимоги цього абзацу не застосовуються до приватних акціонерних товариств, крім тих, які є підприємствами, що становлять суспільний інтерес.

Таким чином, обов'язку висловлювати думку аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту у ПРИВАТНОГО

АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СКІФ" не виникає.

**11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)**

Емітент не є фінансовою установою.



**VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
ТОВ "Науково-виробниче підприємство "ІКАР"	25661375	03062, Україна, - р-н, м. Київ, вулиця Естонська, буд. 70	275 020	21,9966	275 020	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Оберемок Олександр Федорович			130 951	10,4737	130 951	0
Селіверстова Любов Володимирівна			312 065	24,9596	312 065	0
Селіверстов Олег Анатолійович			287 026	22,9569	287 026	0
Гурова Ірина Миколаївна			78 704	6,294909	78 704	0
Васильченко Надія Данківна			62 514	5	62 514	0
<b>Усього</b>			1 146 280	91,681709	1 146 280	0

## X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста бездокументарна іменна	1 250 280	0,25	<p>4. АКЦІОНЕРИ ТОВАРИСТВА, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ</p> <p>4.1. Особи, які набули право власності на акції Товариства в установленому законом порядку, набувають статусу акціонерів Товариства.</p> <p>4.2. Товариство не випускало привілейованих акцій, тому у Товариства відсутні акціонери - власники привілейованих акцій.</p> <p>4.3. Кожна акція Товариства надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи право:</p> <p>4.3.1. брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них особисто або через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів, висувати представника для участі в органах Товариства, вносити свої пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства;</p> <p>4.3.2. одержувати інформацію про діяльність Товариства. На вимогу акціонера Голова Правління Товариства зобов'язаний надати йому для ознайомлення копії документів, визначених законом або внутрішніми положеннями Товариства, або завірени копії цих документів. Виготовлення завірених копій зазначених документів здійснюється за рахунок акціонера Товариства. Акціонер зобов'язаний зберігати конфіденційність інформації, до якої він має доступ. На вимогу акціонера йому можуть бути надані документи про господарську діяльність Товариства, крім документів бухгалтерського обліку, які не стосуються значних правочинів та правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (якщо інше не передбачено законом). Особливості доступу до іншої інформації визначаються Правлінням Товариства. Встановлення обмеженого доступу до фінансової звітності Товариства та його внутрішніх положень забороняється, крім випадків, визначених законом;</p>	Інформація не надається тому, що емітент є приватним акціонерним товариством яке не здійснювало публічну пропозицію і не має допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру.

		<p>4.3.3. вийти із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій. У випадку відчуження акцій акціонер зобов'язаний, у встановлених законом випадках дотримуватись вимог щодо переважного права інших акціонерів Товариства згідно з положеннями чинного законодавства України та цього Статуту;</p> <p>4.3.4. вимагати обов'язкового викупу Товариством всіх або частини належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства;</p> <p>4.3.5. одержати, у разі ліквідації Товариства, частину майна або вартості частини майна Товариства, пропорційну частці акціонера у статутному капіталі Товариства;</p> <p>4.3.6. реалізовувати інші права, встановлені цим Статутом та законом.</p> <p>4.4. Акціонери зобов'язані:</p> <p>4.4.1. дотримуватись Статуту та інших внутрішніх документів Товариства;</p> <p>4.4.2. виконувати рішення Загальних зборів;</p> <p>4.4.3. сприяти Товариству у здійсненні ним своєї діяльності;</p> <p>4.4.4. утримуватись від дій, які можуть завдати шкоди або зашкодити діловій репутації Товариства;</p> <p>4.4.5. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю, зокрема оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства;</p> <p>4.4.6. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;</p> <p>4.4.7. виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України та цим Статутом.</p> <p>4.5. Переважне право акціонера.</p> <p>4.5.1. Акціонери Товариства мають переважне право на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами за ціною та на умовах, запропонованих акціонером третій особі, пропорційно кількості акцій, що належать кожному з них. Переважне право акціонерів Товариства на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами, діє протягом 25 (двадцяти п'яти) календарних днів з дня отримання Товариством</p>	
--	--	--	--

			<p>повідомлення акціонера про намір продати акції. Строк переважного права припиняється у разі, якщо до його спливу від усіх акціонерів Товариства та самого Товариства отримані письмові заяви про використання або про відмову від використання переважного права на купівлю акцій.</p> <p>4.5.2. Акціонер, який має намір продати свої акції третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це решту акціонерів Товариства із зазначенням ціни та інших умов продажу акцій. Повідомлення акціонерів Товариства здійснюється через Товариство. Після отримання письмового повідомлення від акціонера, який має намір продати свої акції третій особі, Товариство зобов'язане протягом 2 (двох) робочих днів направити копії повідомлення всім іншим акціонерам Товариства та надіслати акціонерові, який має намір продати свої акції третій особі, копію повідомлення про вручення (на його вимогу). Повідомлення акціонерів Товариства здійснюється за рахунок акціонера, який має намір продати свої акції.</p> <p>Акціонер, який має намір реалізувати своє переважне право, повинен письмово повідомити Товариство та акціонера, який заявив про свій намір продати свої акції третій особі, в межах визначеного строку реалізації переважного права акціонерів Товариства на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами протягом 25 (двадцяти п'яти) календарних днів з дати отримання такого повідомлення Товариства, шляхом надсилання листа з повідомленням про вручення та описом вкладень.</p> <p>4.5.3. Якщо акціонери Товариства не скористаються переважним правом на придбання всіх акцій, що пропонуються для продажу, протягом строку, встановленого підпунктами 4.5.1 - 4.5.2 цього Статуту, акції можуть бути продані третій особі за ціною та на умовах, що повідомлені Товариству та його акціонерам.</p> <p>4.5.4. Уступка переважного права іншим особам не допускається.</p> <p>4.5.5. В Товаристві передбачене існування переважного права кожного акціонера на придбання розміщуваних Товариством у процесі приватного розміщення акцій пропорційно частці належних йому акцій у загальній</p>	
--	--	--	---	--

			<p>кількості акцій Товариства. Порядок реалізації відповідного права визначається законом та рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства щодо розміщення додаткового випуску акцій.</p> <p>4.6. Товариство не може мати єдиним акціонером інше підприємницьке товариство, учасником якого є одна особа. Товариство не може мати у своєму складі лише акціонерів - юридичних осіб, єдиним учасником яких є одна й та ж особа.</p> <p>4.7. У разі ліквідації Товариства акціонери мають право отримати частину вартості майна Товариства, пропорційну вартості належних їм акцій Товариства.</p> <p>4.8. Акціонери відповідають за зобов'язаннями Товариства тільки в межах належних їм акцій.</p> <p>4.9. Передача акціонером своїх повноважень, що впливають з володіння акціями Товариства, іншій особі здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.</p> <p>4.10. Між акціонерами Товариства може бути укладений договір, за яким на акціонерів покладаються додаткові обов'язки, у тому числі обов'язок участі у Загальних зборах акціонерів Товариства, і передбачається відповідальність за його недотримання.</p>	
<b>Примітки:</b>				
Інформація не надається тому, що емітент є приватним акціонерним товариством яке не здійснювало публічну пропозицію і не має допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру.				

## 1. Інформація про випуски акцій емітента

[illegible]

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
29.06.2011	77/23/1/2011	UA4000077176	1 250 280	312 570	1 083 766	166 514	0
<b>Опис:</b>							
Товариство немає акціонерів, які мають голосуючі акції, право голосу за якими обмежено. Відповідно право голосу, за результатами обмеження жодній особі не передавалось.							

**ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента**  
**1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)**

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	212,1	318,3	0	0	212,1	318,3
будівлі та споруди	196,9	188,9	0	0	196,9	188,9
машини та обладнання	0,3	114,5	0	0	0,3	114,5
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	14,9	14,9	0	0	14,9	14,9
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	212,1	318,3	0	0	212,1	318,3
Опис	<p>Основні засоби:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- група 3. З терміном користування від 20 - 60 р. з первісною вартістю 556,3 тис.грн., на кінець 2022 р. мають 66,1% зносу, використовуються на 65%, сума нарахованого зносу становить 367,4 тис.грн.</li> <li>- група5. З терміном користування не менше 5 р., первісна вартість 70,6 тис.грн., на кінець 2022 р. знос становить 100,0%, використовується у виробничій діяльності на 25%, сума нарахованого зносу становить 70,6 тис.грн.</li> <li>- група 4. З терміном використання від 2- 5 р., первісна вартість 241,7тис.грн., на кінець 2022р. становить 52,6%, використовується в виробничій діяльності на 35%, сума нарахованого зносу становить 127,2тис.грн.</li> <li>- група 13. Артезіанська свердловина, термін користування безстроковий, первісна вартість 14,9 тис. грн.</li> </ul> <p>Основні засоби використовуються за їх призначенням для виробничої діяльності Товариства.</p> <p>На протязі 2022р. індексація і дооцінка основних засобів не проводилася.</p> <p>На кінець звітної періоду залишкова вартість основних фондів 318,3 тис.грн.</p> <p>На кінець звітної періоду первісна вартість основних фондів 883,6 тис.грн.</p>					

**2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента**

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		2 067,8	986,5
Статутний капітал (тис.грн)		312,6	312,6
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		312,6	312,6
Опис	Вартість чистих активів акціонерних товариств, схвалені рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17 листопада 2004 року № 485, для розрахунку вартості чистих активів акціонерних товариств, що здійснюється для порівняння вартості чистих активів із розміром статутного капіталу з метою реалізації положень Цивільного кодексу України, зокрема п. 3 статті 155 "Статутний капітал акціонерного товариства".		
Висновок	Згідно проведених розрахунків вартість чистих активів акціонерного товариства на кінець звітної року становить 2067,8 тис. грн. Отже, вартість чистих активів Товариства більша на 1755,2 тис. грн. за розмір статутного капіталу, що відповідає вимогам п.3 ст.155 ЦКУ та підтверджує можливість безперервного функціонування в найближчому майбутньому.		

**3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента**

Види зобов'язань	Дата	Непогашена	Відсоток за	Дата
------------------	------	------------	-------------	------



	виникнення	частина боргу (тис. грн)	користування коштами (відсоток річних)	погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	9,4	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	9,4	X	X
Опис	Довгострокові зобов'язання відсутні. Кредитами банків Товариство не користувалось. Станом на 31.12.22 року поточні зобов'язання становлять - 9,4 тис.грн. Визнання, достовірність оцінки, а також аналітичний та синтетичний облік зобов'язань відповідають вимогам облікової політики Підприємства.			

#### 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з Обмеженою Відповідальністю "БУЛ-СПРЕД"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	30070412
Місцезнаходження	18002, Україна, Черкаська обл., - р-н, м.Черкаси, вул .Слави,11 кв. 4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 286505
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.10.2013
Міжміський код та телефон	(0472) 33-50-68
Факс	(0472) 33-50-68
Вид діяльності	Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів
Опис	Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність. Надає послуги по відкриттю рахунків у цінних паперах власникам простих іменних акцій випуску; зарахування на рахунки у цінних паперах вл
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по	Публічне Акціонерне Товариство

<b>батькові фізичної особи</b>	"Національний депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04107, Україна, - р-н, м.Київ, вул. Тропініна, 7-г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	1340
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	13.07.2015
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 5910437
<b>Факс</b>	(044) 5910437
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність
<b>Опис</b>	СВІДОЦТВО ПРО ВКЛЮЧЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ФІНАНСОВИХ УСТАНОВ, ЯКІ НАДАЮТЬ ФІНАНСОВІ ПОСЛУГИ НА РИНКУ ЦІННИХ ПАПЕРІВ. Код КВЕД 63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (основний); Надання послуг у галузі криптографічного захисту інформації, торгівля криптосистемами і засобами криптографічного захисту інформації. Ліцензія Серія АЕ №271447, видана Адміністрацією Державної служби спеціалізованого зв'язку та захисту інформації, 05.03.2015 року. Надання послуг у галузі технічного захисту інформації. Ліцензія Серія АЕ №271467, видана Адміністрацією Державної служби спеціалізованого зв'язку та захисту інформації, 03.03.2015 року

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150, Україна, - р-н, м.Київ, вул. Антоновича, будинок 51, офіс 1206
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00001/APA
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	+38 044 287 56 70
<b>Факс</b>	+38 044 287 56 70
<b>Вид діяльності</b>	Особа уповноважена надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку
<b>Опис</b>	Свідоцтво реєстраційний номер DR/00002/ARM видане 18.02.2019 року Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, від діяльності - особа уповноважена надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, для провадження діяльності з подання звітності

	та/або адміністративних даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Програмний комплекс, який дозволяє учасникам ринку оприлюднювати регульовану інформацію в Загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку та подавати електронну звітність та/або адміністративні дані до НКЦПФР відповідно до встановлених вимог.
--	--

#### Фінансова звітність малого підприємництва

				<b>КОДИ</b>
		Дата (рік, місяць, число)		2023.01.01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СКІФ"	за ЄДРПОУ		02972339
Територія		за КАТОТТГ		UA71080170 010098381
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ		230
Вид економічної діяльності	Виробництво іншої продукції, н.в.і.у.	за КВЕД		32.99

Середня кількість працівників, осіб: 12

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 19400, Черкаська обл., Черкаський р-н, М.КОРСУНЬ-ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ, ВУЛИЦЯ ТАРТАЦЬКА, БУДИНОК 4, (04735) 2-03-02

#### 1. Баланс на 31.12.2022 р. Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	0	0
Первісна вартість	1001	0	0
Накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	212,1	318,3
первісна вартість	1011	793	883,6
знос	1012	(580,9)	(565,3)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	1095	212,1	318,3
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси:	1100	8,7	9,7
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	742,4	1733,8
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0,1	0,3
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0

Гроші та їх еквіваленти	1165	63,7	15,1
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>814,9</b>	<b>1758,9</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>1027</b>	<b>2077,2</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	312,6	312,6
Додатковий капітал	1410	328,6	328,6
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	345,3	1426,6
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>986,5</b>	<b>2067,8</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>	<b>1595</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	0,8	8,9
розрахунками з бюджетом	1620	39,1	0
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0,6	0,5
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	0	0
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>40,5</b>	<b>9,4</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>1027</b>	<b>2077,2</b>

**2. Звіт про фінансові результати**  
за 2022 рік Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	3483,9	2237,9
Інші операційні доходи	2120	0	0
Інші доходи	2240	0	0
<b>Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)</b>	<b>2280</b>	<b>3483,9</b>	<b>2237,9</b>
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(876,6)	(612,2)
Інші операційні витрати	2180	(1526)	(1666,2)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
<b>Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)</b>	<b>2285</b>	<b>(2402,6)</b>	<b>(2278,4)</b>
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	1081,3	-40,5
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
<b>Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)</b>	<b>2350</b>	<b>1081,3</b>	<b>-40,5</b>

Керівник  
Головний бухгалтер

Биченко С.А.  
Уточкіна М.А.

#### **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Я, Голова Правління Биченко Сергій Анатолійович, заявляю, що, наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки Товариства у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан Товариства, у рамках консолідованої звітності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими Товариство стикається у своїй господарській діяльності.